



УКРАЇНА

**КОМАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*вул. Центральна, 2; с. Комарівці Чернівецький р-н., Чернівецька обл., 59014;
тел. (03735) 43-2-47; e-mail: komarivsska@ukr.net Код ЄДРПОУ 21440111*

НАКАЗ

01.09.2022 р

с. Комарівці

№62-о/д

**Про планування діяльності психологічної
служби гімназії, ведення нею документації
та звітування про роботу**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» та з метою якісної організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти області у 2022/2023 навчальному році, на виконання наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від від 09 серпня 2022 №01-31/1881 «Про окремі питання що до організації 2022-2023н.р.», з метою удосконалення роботи психологічної служби гімназії,

НАКАЗУЮ:

1. Під час організації роботи психологічної служби в гімназії враховувати:
 - 1.1. Необхідність регулювання діяльності практичного психолога та соціального педагога визначається річним та щомісячним планами роботи. Річний план роботи психологічної служби є окремим розділом річного плану роботи гімназії.
 - 1.2. Обов'язковість участі психологічної служби у реалізації державних (регіональних, районних) програм, виконанні наказів та розпоряджень Сторожинецької міської ради
 - 1.3. Пріоритетні напрями роботи гімназії та запити педагогічного колективу.
 - 1.4. Специфіку роботи з учнями на кожному віковому етапі їх розвитку.
 - 1.5. Спеціалізацію та рівень кваліфікації практичного психолога.
2. Практичному психологу Наталці ДОРОЖКІНІЙ
 - 2.1. Забезпечити ведення статистичної звітності про роботу психологічної служби гімназії за семестр за встановленою формою.
 - 2.2. Вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів роботи практичного психолога.
 - 2.3. Забезпечити ведення такої документації:
 - індивідуальних карток психолого-педагогічного діагностування;
 - протоколів індивідуальних консультацій;
 - журналів проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи;
 - журналів щоденного обліку роботи;

- тижневого графіка роботи;
- журналів психологічного аналізу уроків.

3. Заступнику директора гімназії з ОВР Тетяні ТАНАСІЙЧУК здійснювати обов'язковий контроль за діяльністю психолога Наталки ДОРОЖКІНОЇ.

4. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Директор гімназії

Ніна ПРОКОПОВИЧ

З наказом ознайомлено

_____Тетяна ТАНАСІЙЧУК

_____Наталка ДОРОЖКІНА