

**Положення
про методичну раду Комарівської гімназії
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області**

1. Загальні положення

- Методична рада (далі –МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добросовісній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення в гімназії на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.
- МР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів гімназії, творчих педагогів, спрямовані на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- МР є головним консультативним органом гімназії з питань методичного забезпечення освітнього процесу.
- Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом гімназії і цим Положенням.

2. Мета, завдання, функції діяльності методичної ради:

Метою діяльності методичної ради гімназії є координація всієї методичної роботи закладу.

Завдання методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку гімназії, її окремих ділянок, з методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів гімназії (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку гімназії;
- аналізує стан і результативність роботи методичної ради;
- вносить пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної ради, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у гімназії (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організовує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у гімназії;

- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у гімназії необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у гімназії;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження у гімназії;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. Склад і організаційна структура

Членами МР є директор гімназії, заступник з освітньої роботи, керівники професійних спільнот гімназії.

Голова МР обирається членами ради. Кандидатура голови МР узгоджується з директором гімназії. Як правило, головою ради є заступник директора гімназії.

4. Основні напрями та зміст роботи

- Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.
- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

Методична робота з вивчення узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

- Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя.
- Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.
- Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.
- Методичне консультування педагогічних кадрів освітнього закладу.
- Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.
- Підвищення рівня освітньої роботи і якості знань учнів.
- Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.
- Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно- експериментальної діяльності.
- Професійна допомога молодим учителям.

5. Організація роботи

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу гімназії, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

- Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше 2 разів у семестр).
- Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором гімназії й схвалюється на засіданні педагогічної ради гімназії.
- За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, які фіксуються в журналі протоколів.

6. Права і обов'язки учасників

Права:

Методична рада має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

- Методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.
- **Обов'язки:**

Кожен член методичної ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях ПС, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь, у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.
- **Голова методичної ради:**
 - планує роботу методичної ради на поточний навчальний рік;
 - визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання;
 - відповідає за ведення документації науково-методичної ради (плани роботи, протоколи засідань і т. ін.);
 - відвідує засідання професійних спільнот вчителів;
 - складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
 - вивчає та аналізує роботу професійних спільнот, складає списки необхідної методичної літератури, технічних засобів навчання;
 - створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів професійних спільнот;
 - створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок;
 - організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
 - спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику гімназії перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
 - звітує про роботу методичної ради.

7. Контроль за діяльністю

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді гімназії. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником гімназії відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.

8. Фінансування діяльності

Фінансування діяльності відбувається за рахунок бюджету та позабюджетних надходжень.