



УКРАЇНА

**КОМАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*вул. Центральна, 2; с. Комарівці Сторожинецький р-н., Чернівецька обл., 59014;
тел. (03735) 43-2-47; e-mail: komarivsska@ukr.net Код ЄДРПОУ 21440111*

НАКАЗ

01.09.2021 р

с. Комарівці

№46-о/д

**Про організацію методичної
роботи з педагогічними кадрами
у 2021/2022 н. р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 30.08.2021 №259 «Про організацію методичної роботи в системі освіти області у 2021/2022 навчальному році», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою належної організації методичної роботи в системі освіти Сторожинецької МТГ у 2021/2022 н.р.:

НАКАЗУЮ:

1. У 2021-2022 навчальному році розпочати роботу над науково-методичною проблемою гімназії : **«Формування професійної компетентності педагогічних працівників гімназії, шляхом інтеграції формальної, неформальної, та інформальної освіти, в умовах НУШ як чинника забезпечення якісної освіти»**
2. Визначити методичні дні, з метою створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників гімназії , підвищення професійної методичної компетентності, а саме:
 - 2.1. Вівторок – для вчителів математики, англійської мови .
 - 2.2. Середа – для вчителів: образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, педагога-організатора, бібліотекаря, фізичної культури.
 - 2.3. Четвер – для вчителів початкових класів, хімії, біології, фізики, історії, правознавства, заступника директора з навчально-виховної роботи,

молодих та малодосвідчених педагогів, природознавства, географії, асистентів вчителя початкових класів.

- 2.4. П'ятниця – для вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури, трудового навчання, інформатики, директора, заступника директора з виховної роботи, українознавства.
- 2.5. Доручити керівництво методичною роботою закладу з педагогічними кадрами методичній раді.
3. Призначити керівниками професійних спільнот гімназії учителів:
 - 3.1. суспільно-гуманітарного циклу (українська мова і література , зарубіжна література , англійська мова, історія , українознавство, музичне мистецтво)– Юрія ГУРЕЯ
 - 3.2. природничо-математичного циклу (інформатика, хімія, математика , біологія, географія, фізики, фізична культура, трудове навчання) – Мирославу БІДУЛЬКО
 - 3.3. класних керівників – Наталку ДОРОЖКІНУ
 - 3.4. вчителів початкових класів-Галину БАМБУЛЯК
 - 3.5 асистентів вчителів- Анну Федорюк
4. Керівникам професійних спільнот гімназії :
 - 4.1. Організовувати та проводити спільно з ІППЧО, ЦПРПП методичні заходи неформальної освіти (тренінги, навчання, науково-практичні семінари, круглі столи тощо), які сприяють професійному розвитку педагогічних працівників
Постійно
 - 4.2. Вивчати інноваційні технології викладання навчальних предметів, впроваджувати їх у практичну діяльність в гімназії .
Постійно
 - 4.3. Забезпечити методичним супроводом педагогічних працівників закладу освіти з питань організації освітнього процесу, впровадження інклюзивного навчання.
Протягом 2021/2022н.р.
 - 4.4. Здійснювати наставницьку підтримку для учителів початкових класів, які розпочинають роботу в умовах впровадження Концепції Нової української школи.
Протягом 2021/2022н.р.
 - 4.5. Організовувати якісну роботу фахових спільнот учителів, на яких розглядати питання освітнього процесу, дидактики і методики викладання навчальних дисциплін тощо.
Протягом 2021/2022н.р.
 - 4.6. Упроваджувати інноваційні технології (педагогічне моделювання; проєктні технології; розв'язування професійних задач стосовно конкретних ситуацій; технології проблемного навчання; діагностичні та мультимедійні технології) як нетрадиційні форми організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами.
Протягом 2021/2022н.р.

4.7. Забезпечити організаційно-методичний супровід проведення вхідного оцінювання здобувачів освіти із метою діагностування рівня навчальних досягнень гімназистів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався здобувачами освіти дистанційно.

Протягом 2021/2022н.р.

4.8. Продовжити використовувати сучасні технології оцінювання якості знань під час проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, у т. ч. онлайн-тестування.

Протягом 2021/2022н.р.

4.9. Організовувати системні заходи, спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів (освітні вернісажі, ярмарки, аукціони, фестивалі педагогічної майстерності (територіальні/локальні), впроваджувати досягнення перспективного педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Протягом 2021/2022н.р.

4.10. Формувати творчі групи щодо реалізації як індивідуальних, так і колективних проєктів з метою розвитку професійної компетентності педагогів.

Протягом 2021/2022н.р.

4.11. Активізувати роботу авторських творчих майстерень для вчителів базових дисциплін; проводити в її рамках майстер-класи, тренінги, творчі та освітні проєкти, тощо.

Протягом 2021/2022н.р.

4.12. Вивчати, узагальнювати та поширювати перспективний передовий педагогічний досвід педагогічних кадрів щодо організації освітнього процесу, висвітлювати через веб-сайти .

Заступник директора з НВР. Протягом 2021/2022н.р.

4.13. Продовжити створювати «інформаційний банк» педагогічного досвіду кращих освітян гімназії.

Заступник директора з НВР.Протягом 2021/2022н.р.

4.14.Інформувати педагогів про використання інноваційних та інформаційних технологій, інтерактивних методик роботи в освітньому процесі.

Заступник директора з НВР.Протягом 2021/2022н.р.

4.15. Забезпечити науково-методичний супровід заходів щодо системної роботи з обдарованими дітьми.

Заступник директора з НВР.Протягом 2021/2022н.р.

4.16. Залучати до проведення занять та заходів на патріотичну тематику учасників бойових дій на Сході України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, бійців ООС (АТО) та їхніх сімей, діячів сучасної культури, мистецтва, науки, спорту, волонтерів, представників громадських організацій, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію.

Класні керівники та класоводи. Педагог-організатор.

Протягом 2021/2022н.р.

5. Адміністрації Комарівської гімназії Сторожинецької міської ради:

5.1. Забезпечити системний підхід до організації методичної роботи, дбати про її результативність, координувати діяльність шкільних професійних спільнот, семінарів, творчих, динамічних та проблемних груп, враховуючи діагностичні показники, диференціювати методичну роботу з педагогами, спрямувати її різні форми й методи на надання дієвої практичної допомоги педагогу.

Протягом 2021/2022н.р.

5.2. Забезпечити активну участь педагогів у заходах різних рівнів.

Протягом 2021/2022н.р.

5.3. Спланувати і систематично проводити методичну роботу в закладі (самоосвіта, атестація, підвищення кваліфікації педкадрів, творчі і динамічні групи, робота над проблемою, проблемні семінари, психолого-педагогічні семінари, творчі звіти педагогів, методичні зібрання, випуск методичних інформаційних бюлетенів, зустрічі з науковцями, видавнича діяльність та ін.)

5.4. Сприяти зміцненню навчально-матеріальної та методичної бази кабінетів.

5.5. Забезпечити якісну підготовку вчителів гімназії з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі.

5.6. Здійснити планування роботи методичного кабінету відповідно до основних напрямів його діяльності.

5.7. Забезпечити виконання заходів національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

5.8. Забезпечити системну організацію науково-методичного супроводу підвищення фахової майстерності молодих та малодосвідчених спеціалістів.

5.9. Запровадити у гімназії проведення психолого-педагогічних консиліумів для обговорення та роз'яснення основних навчальних, особистісних та провідних проблем окремих ситуацій, вихованців.

5.10. Здійснювати внутрішній моніторинг організації освітнього процесу здобувачів освіти з базових предметів, відстежувати його результативність тричі на рік (вхідний, проміжний, вихідний).

5.11. Спрямувати методичну роботу на підвищення професійного рівня вчителів гімназії. Включати практичні тренінгові заняття та заняття в комп'ютерному класі до плану роботи ПС гімназії.

5.12. Продовжити підготовку педагогічних працівників із питань теорії і практики впровадження нових Державних стандартів, завдань Нової української школи.

5.13. Продовжити роботу щодо здійснення науково-методичного супроводу реалізації Державних стандартів, Концепції Нової української школи, оновлених навчальних програм, організації проходження педагогами курсової перепідготовки із метою підвищення рівня професійної компетентності вчителів.

5.14. Удосконалити роботу професійних спільнот учителів початкових класів з питань оцінювання навчальних досягнень учнів, запровадження Концепції «Нова українська школа», професійного стандарту «Вчитель початкових класів ЗЗСО», Державного стандарту початкової освіти.

5.15. Організувати та забезпечити щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.16. Сприяти подоланню проявів формалізму в організації методичної роботи в гімназії

6.. Контроль за виконанням покладаю на заступника директора з НВР Тетяну ТАНАСІЙЧУК

Директор гімназії

Ніна ПРОКОПОВИЧ

З наказом ознайомлено: _____ Тетяна ТАНАСІЙЧУК